

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

DESCRIZIONE DEL PRODOTTO: (scheda di iscrizione, dossier, traccia intervista, patto formativo, certificato riconoscimento crediti, ecc.)	Patto formativo
FASE DI UTILIZZO: (sintetizzare in quale fase del percorso che va dall'iscrizione alla certificazione finale viene utilizzato il prodotto)	Il Patto formativo viene compilato durante l' intervista al candidato, in fase di accoglienza. Tale dispositivo lo consulta il coordinatore del Gruppo di Livello\insegnante durante il percorso scolastico dello studente per attingere informazioni ed eventualmente lo integra con ulteriori dati in accordo con i componenti del Gruppo di Livello
TEMPI: (indicare il tempo necessario alla compilazione\utilizzo del prodotto)	Il tempo necessario per la compilazione in fase di accoglienza è di circa 15 minuti ma poi viene compilato e aggiornato in più momenti in particolare : <ul style="list-style-type: none"> - compilato con i dati anagrafici durante il colloquio di accoglienza; - definito in sede di Consiglio del Gruppo di Livello dopo il periodo di accoglienza e dopo la somministrazione delle prove di ingresso delle diverse discipline - compilato dal coordinatore del Gruppo di Livello ed eventualmente aggiornato in itinere durante i successivi Consigli del Gruppo di Livello.
PERSONA CHE UTILIZZA IL PRODOTTO: (docente, segreteria, personale ATA, ecc.)	Docenti

Sulla base dei seguenti indicatori, esprimete un giudizio sulla validità del prodotto:

	Per niente 1	Poco 2	Abbastanza 3	Molto 4
Economicità di tempo			X	
Accessibilità (comprensibile da parte di chi lo deve utilizzare)			X	
Funzionalità (funzionale alle esigenze della scuola)			X	
Trasversalità (validità nel passaggio da un livello e da un periodo all'altro)			X	
Sintesi (efficacia nel sintetizzare il pregresso dello studente)			X	

Note finali (suggerimenti, eventuali modifiche, commenti, ecc.):

A seguito della sperimentazioni i docenti ritengono che sia più funzionale alle esigenze didattiche se si apportano le seguenti modifiche:

- si propone la seguente tabella (A COMPILAZIONE AUTOMATICA DA PARTE DEL SISTEMA INFORMATICO) da inserire prima del quadro 6

Monte ore complessivo del PSP	ORE	Di cui di accoglienza	Di cui crediti	Di cui FAD	Totale ore frequenza
-------------------------------	-----	-----------------------	----------------	------------	----------------------

Quadro 6:

- inserire la colonna dei crediti

- per il raggiungimento di ciascuna competenza in linea di massima si è stabilita la stessa quota oraria ottenuta dividendo il totale delle ore previste dall'asse diviso il numero delle competenze . Questo accordo è stato raggiunto per poter dare in maniera omogenea gli stessi crediti allo studente che ha raggiunto una determinata competenza.

L'auspicio è che si possa informatizzare il patto formativo, salvarlo in formato Word in modo da creare un archivio on line. Si propone di far firmare su un registro o se è possibile utilizzare la firma digitale .